



Правила информирования пациентов о своих правах и обязанностях

Настоящий организационно-правовой документ регламентирует в рамках действующего законодательства поведение Пациентов в ООО СК Звёздная (далее по тексту - Клиника), а также иные вопросы (порядок обращения, права и обязанности Пациента, порядок разрешения споров, порядок получения информации о состоянии здоровья, порядок выдачи медицинской и иной документации, гарантии и оплата медицинских услуг), возникающие между участниками правовых отношений - Пациентом (и/или Заказчиком) и Клиникой. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного обследования и лечения. Главным принципом нашей работы является индивидуальный подход и уважение к каждому обратившемуся в Клинику. Просим Вас выполнять настоящий порядок. Только при полном сотрудничестве между персоналом и пациентом возможно достичь положительного результата в лечении.

1. Порядок обращения пациентов ООО СК Звёздная.

ООО СК Звёздная является частной медицинской организацией, в ней оказывается платная медицинская помощь. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к специалисту осуществляется при личном обращении или по телефону: 8-913-139-90-09. **Первичный прием пациента осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.** Прием в экстренных ситуациях ведется по мере освобождения врача соответствующей специальности. При первичном обращении пациента администраторы Клиники заполняют медицинскую карту амбулаторного больного. Составляют договор оказания платных услуг. Пациент подписывает договор на оказание платных услуг, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных, заполняет анкету о здоровье, предоставляет СНИЛС при согласии передачи данных медицинской документации в ЕГИСЗ. За гражданина, признанного недееспособным, подписывают его законные представители на основании предъявления соответствующих документов. Обращаем Ваше внимание, что в целях безопасности в помещении Клиники ведётся видеонаблюдение.

2. Права и обязанности пациентов.

2.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- обследование, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- отказ от медицинского вмешательства.

2.2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Клиники;

- соблюдать Правила поведения пациентов.

- соблюдать правила поведения в общественных местах;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим: верхнюю одежду оставлять в гардеробе, находиться в помещениях Клиники в бахилах. Велосипеды, самокаты, коляски необходимо оставлять в тамбуре. Запрещается находиться в помещениях Клиники с животными, за исключением незрячих пациентов, сопровождаемых собаками-поводырями;

- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- уважительно относиться к медицинским работникам и персоналу Клиники. Соблюдать этику в общении с персоналом;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность;

- приходить на прием в установленное время. При невозможности явиться в указанное время заблаговременно предупредить администраторов Клиники. Администраторы подберут для Вас другое удобное время;

- представлять врачу, оказывающему медицинскую помощь, известную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- бережно относиться к имуществу Клиники;

- при обнаружении источников пожара и иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен незамедлительно сообщить об этом администратору или другому сотруднику Клиники.

Запрещается приходить в Клинику в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

3. Порядок разрешения споров.

В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации Клиники: директору и/или главному врачу, лично в часы приема или обратиться в письменной форме. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течение 10 дней по существу поставленных вопросов.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом,

иными должностными лицами Клиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья недееспособных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его(её) отсутствии - близким родственникам. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

Пациент имеет право непосредственно в стенах Клиники на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояния его здоровья. Копия медицинской документации может быть предоставлена пациенту на основании письменного заявления. При получении пациент оформляет расписку в получении. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор Клиники по письменному заявлению пациента. Платежные документы (кассовые чеки) не восстанавливаются. Копии, выписки, справки выдаются родственникам и знакомым только при наличии нотариальной доверенности.

6. Оплата.

Общая стоимость лечения определяется врачами Исполнителя при планировании лечения в соответствии с прейскурантом, установленным Исполнителем. Исполнитель информирует Пациента и/или Заказчика о приблизительной стоимости работы до ее начала, стоимость работы отражается в приблизительной смете лечения. Расчеты за оказанную помощь осуществляются через кассу или банковский терминал. Пациент оплачивает лечение после каждого приёма у врача, если стороны Договора оказания платных услуг не договорились об ином. Оплата услуг производится в рублях.